

1. 事業推進体制

職員配置

職 種	配置 基準	人 員			
		正職員		契約職員	
		専従	兼務	専従	兼務
管 理 者	1		0.5		
計画作成担当者	1		0.5		
介 護 職	5			7	
介護職 (パート)				0	
合 計	7人	0	1	7	
		8人			

2. 業務内容

職 種	業務内容
管 理 者	<ul style="list-style-type: none"> 職員の管理及び利用の申し込みに係る調整、業務の現状把握、その他の管理を一元的に行います。
計画作成担当者	<ul style="list-style-type: none"> ご利用申し込みに係る調整、他の職員に対する相談助言及び技術指導を行う。他の従業者と協力して認知症対応型共同生活介護計画を作成します。
介 護 職	<ul style="list-style-type: none"> ご利用者の有する能力に十分配慮した認知症対応型共同生活介護計画のサービス目標を念頭において地域住民と交流のある日常生活が送れるよう、適切な技術を持って介護サービスを提供します。

3. 事業計画

ふくぎの里の5年間の取り組みとして、平成27年は、事業所内の居住環境改善を実施。明るく清潔感と緑ある環境を作る事ができました。平成28年度は、職員の経験や力量によりサービス内容の差が生じないように施設サービス計画書に沿った統一ケアに着眼しながら、職員育成を図り、重度のご利用者でも戸外で気持ち良く過ごせるよう外出支援や個別活動に力を入れました。ご利用者の活動も充実し笑顔に溢れ楽しく過ごしていただいております。平成29年度・平成30年度の2年間は、ご利用者の満足と職員育成を目的に、介護職員でも利用者個々のニーズに合わせたサービス達成状況の評価・見直しができるよう取り組み、ケア改善につながることができました。令和元年度は、ふくぎの里サービス提供規程における必要な力量の確保を目的に年間教育訓練を立案、OJT指導の強化に取り組み、経験年数の低い職員の育成、経験年数の高い職員の指導力を高める事ができ、職員のやりがいにも繋ぐことができました。この5年間の取り組みで、ご利用者の日常生活や余暇活動、ご家族との交流を図る取り組みは安定しつつ、顧客満足度調査からも高い評価をいただいております。平成27年度から令和元年12月現在(5年間)の平均稼働率は96%で、90%を下回ることなく、ご利用者・ご家族の皆様サービスが提供できていると感じております。現在、ふくぎの里では、ご利用者の支援として、毎月1回の日常的な外出支援やおやつ会、年間行事、日常的な余暇活動を実施しておりますが、ご利用者によっては自ら活動参加をお断りする方や、身体機能・認識力・理解力が重度な事から活動を活かすことができていない方もいらっしゃいます。令和2年度は、ご利用者が「やれること」「できること」「やってみたいこと」への個別支援計画を立案し支援につなげていく事と、OJT指導・社内研修を継続し職員育成に取り組んでまいります。

4. 品質方針

- ① ゆったりとしていて、穏やかで安らぎのある暮らしを目指します。
- ② ご利用者やご家族との信頼関係を築き、安心した生活が送れ、グループホームに入居して良かったと思うサービスを目指します。
- ③ ご利用者の身体状態に応じて可能な限り介護サービスを提供します。
- ④ 品質マネジメントシステムの有効性を継続的に改善し、ご利用者やご家族の満足を目指します。

5. 品質目標

ご利用者支援計画の実践と教育訓練を継続する事で、サービスに必要な資源を確保します。

6. 品質目標実施計画

2020年 年度	目標達成のための実施項目	実施担当者
毎月	①ご利用者に外出支援や余暇活動、個別支援を実施します。 ②教育訓練（社外研修・OJT指導）を実施します。 ③ふくぎの里ケア会議の実施 ④ふくぎの里ミーティングの実施	①介護職員 ②入職5年以上の職員 ③〃 ④全職員
年6回	地域密着型運営推進会議の開催	運営推進委員
8月 2月	顧客満足アンケート実施	管理者
6月 12月	人事評価の実施	全職員
9月 3月	顧客満足アンケート結果の集計・分析	管理者
8月	地域密着型サービス事業所自己点検シート作成、提出	管理者
9月	地域密着型サービス外部評価調査（2年1回）	管理者
1月	令和3年度事業計画検討・作成	管理者
2月	令和3年度事業計画の伝達、周知	管理者
3月	①令和3年度事業計画の準備 ②事故ニアミス（気づき）是正・予防処置報告の集計・分析 ③令和3年度教育訓練計画の作成	①全職員 ②管理者 ③管理者、介護職

7. 介護サービス計画

(1) 食事サービス

栄養状態の安定と、栄養摂取や水分補給を画一的に行うのではなく、一人一人にあった支援を工夫します。又、楽しく落ち着いて食事ができる環境づくりに努めます。

- ①管理栄養士の献立による栄養管理
- ②本人に合わせた食事の形態で提供
- ③食事摂取量の確認
- ④ゆっくりと食事ができる雰囲気づくり

(2) 排泄サービス

トイレでの排泄を可能にするために、「行きたいときにトイレに行くことができる」よう、本人の生活リズムに沿った支援と、「トイレの場所が分かる」工夫を行い、自立支援に努めます。

- ①排泄パターンの把握
- ②排泄援助
- ③トイレが分かるよう目印をつける

(3) 入浴サービス

利用者の入浴は決めた曜日、時間帯に合わせるのではなく、一人ひとりの生活習慣やその時々希望を大切に支援を行います。

- ①本人の希望に合わせた入浴時間
- ②入浴習慣に合わせた援助

(4) 個別活動

地域の特性や利用者の生活環境や趣味嗜好に応じた余暇活動、生活活動を行い、生き甲斐づくりを支援する。

- ①食事の準備、調理、掃除
- ②菜園、手工芸
- ③ドライブ、買い物、散歩

(5) レクリエーション

日常生活において共に笑い、助け合い、楽しみを共有する場面を提供いたします。

- ①運動レクリエーション
- ②手工芸
- ③遠足

8. 地域交流

目的：利用者一人一人が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、地元の活動や地域住民との交流に積極的に取り組んでいくように努めます。

- ①地域商店への買い物
- ②ボランティア受け入れ
- ③地域行事への参加
- ④防災支援体制の確立
- ⑤運営推進会議の開催

9. 職員教育訓練計画

目的：力量の確保とサービスの質の向上のため教育訓練を行っていきます。

- ①認知症の勉強会
- ②介護・看護技術

10. 防災管理

目的：昼夜を通して様々な発生時間を想定し具体的な対策を決め、日頃より防災の意識を持ち利用者の安全と安心を守っていきます。

- ①防災訓練、消火訓練及び避難誘導（年2回）
- ②防災設備点検（機器点検、総合点検）

11. 一日の日課

時間	利用者活動内容	職員援助内容
7:00	起床 洗顔 整容等 排泄	朝食準備 6:30 超早番出勤 モーニングケア 申し送り 排泄介助
7:30	朝食 服薬	朝食 服薬介助 7:00 夜勤退勤 7:30 早番出勤
8:30～	歯磨き 排泄	食後の片付け 口腔ケア 排泄介助
9:00～	テレビ観賞 個別活動	利用者対応
9:30～	ご利用者と共に昼食食材の仕込み 個別活動	昼食準備 バイタル測定
10:30～	入浴	入浴介助 10:30 遅番出勤
11:15～	個別活動 散歩	利用者の対応
12:00～	昼食	昼食
13:00～	服薬 歯磨き 排泄	食事の片付け 口腔ケア、排泄介助 服薬介助
13:30～	食事の後片付け 入浴、個別活動	申し送り 13:30 超遅番出勤 利用者の対応
14:00～	レクリエーションの実施・散歩等 利用者とのコミュニケーション	利用者の対応 15:30 超早番退勤
16:00～	ご利用者と共に夕食食材の仕込み テレビ観賞	夕食準備 16:30 早番退勤
18:00～	夕食	夕食
19:00～	歯磨き 排泄 食事の後片付け	食事の片付け 19:30 遅番退勤 口腔ケア、排泄介助
20:00～	テレビ観賞 服薬 就寝	服薬介助
22:00	確認	夜間巡視 22:00 深夜出勤 申し送り 22:30 超遅番退勤
0:00	確認	夜間巡視
2:00	確認	夜間巡視
4:00	確認	夜間巡視

※利用者の希望に応じて、買い物、調理、配膳、後片付けなど見守り援助します。

※自立した入浴を見守りながら、必要に応じて介助します。落ち着いて入浴できるよう援助致します。

※コーヒ一等の嗜好品は、ご利用者の希望に応じ、その都度提供しています。

12. 行事計画

目的：外出し普段と違う雰囲気や季節感を感じていただくこと、ご家族同士の交流の場を提供する

※ 年間行事予定 合計金額 ¥560,500

2020 年度	内 容	実施日	担当
4 月	ホームパーティー ¥50,000 個別支援計画 ¥14,000 (呉屋ハルさん) 合計¥64,000	4月上旬 第3週	行事担当者 德里千加子 個別担当 伊波 寿
5 月	流しソーメン ¥3,000 個別支援計画 ¥14,000 (知花久雄さん) 合計¥17,000	第2週 第3週	行事担当者 奥間美奈子 個別担当者 池原真弓
6 月	外出支援 ¥30,000 個別支援計画 ¥14,000 (照屋富さん) 誕生会 ¥3,000 合計¥47,000	第2週 第3週 随時	外出担当者 照屋久枝 個別担当者 比嘉幸代
7 月	バーベキュー ¥35,000 個別支援計画 ¥14,000 (知花春さん) 合計¥49,000	7月中旬 第3週	行事担当者 德里千加子 個別担当者 仲宗根勝美
8 月	喜名青年会エイサー見学 ¥3,000 個別支援計画 ¥14,000 (伊波和子さん) 合計¥17,000	青年会調整 第3週	行事担当者 奥間美奈子 個別担当者 指導：伊波 担当：德里
9 月	敬老会 ¥150,000 誕生会 ¥1,500 合計¥151,500	第3土曜 随時	行事担当者 仲宗根勝美
10 月	よみたんまつり見学 ¥3,000 誕生会 ¥1,500 個別支援計画 ¥14,000 (上地貞子さん) 合計¥18,500	10月下旬 随時 第3週	行事担当者 奥間美奈子 個別担当者 照屋久枝
11 月	外出支援 ¥25,000 個別支援計画 ¥14,000 (照屋千代子さん) 合計¥39,000	第2週 第3週	外出担当者 仲宗根勝美 個別担当者 指導：池原 担当：奥間

12月	忘年会・大掃除 誕生日会 個別支援計画 (上地盛次郎さん) 合計¥62,000	¥45,000 ¥3,000 ¥14,000	12月下旬 随時 第3週	行事担当者 照屋久枝 個別担当者 伊波 寿
1月	お屠蘇会 初詣 ムーチャーづくり 合計¥38,000	¥5,000 ¥30,000 ¥3,000	1月4日 1月中旬 1月20日	行事担当者 奥間美奈子 德里千加子 奥間美奈子
2月	もちつき 誕生日会 個別支援計画 (又吉雪子さん) 合計¥18,500	¥3,000 ¥1,500 ¥14,000	2月中旬 随時 第3週	行事担当者 仲宗根勝美 個別担当者 比嘉幸代
3月	遠足 誕生日会 合計¥39,000	¥36,000 ¥3,000	3月上旬 随時	行事担当者 照屋久枝

13. 研修計画

目的：力量の確保とサービスの質の向上のため教育訓練を行っていきます。

対象	時期	内容
介護支援専門員	随時	介護支援専門員に関する研修
全職員	随時	介護技術、認知症に関する研修
全職員	随時	沖縄県グループホーム連絡会（介護職員研修）
管理者	随時	管理者に関する研修
全職員	年1回	沖縄県老人福祉施設職員研修大会

14. 施設固定資産・備品、購入、修繕計画

品名・目的	金額	品名・目的	金額
食器洗浄機買替 (老朽化)	¥700,000	ワイヤレスシステム (備品購入)	¥85,000
ノートパソコン1台買替 (故障)	¥152,000	介護用カップ (消耗品購入)	¥19,000
超音波噴霧器9台買替 (利用者居室用老朽化)	¥230,000	ウォシュレット及びアームレスト取替工事 (老朽化)	¥430,000