

1. 事業推進体制

職員配置

職 種	配置基準	人 員			
		正職員		契約職員	
		専従	兼務	専従	兼務
管 理 者	1	0	0.2	0	0
介護支援専門員	1	0	0.8	0	0
看 護 職	1	0	0.2	0	0
介 護 職	7	3	0	10	0
合 計	10 人	3	1.2	10	0
		15 人			

2. 業務内容

職 種	業務内容
管 理 者	事業所を代表し、業務の総括にあたります。
介護支援専門員	ご利用者及びご家族の相談に応じるとともに適切なサービスが提供されるよう、小規模多機能型居宅介護計画の作成・見直し及び地域包括支援センターや居宅介護支援事業所等、他の関係機関との連携を図ります。
看 護 職	常にご利用者の健康状態を把握し、必要に応じて健康保持のための適切な措置を講じ、ご利用者の主治医や関係医療機関と連携を図ります。
介 護 職	小規模多機能型居宅介護の「通い」「訪問」「宿泊」の提供にあたりご利用者の心身の状況等を把握し、ご利用者に対し介護計画に沿った適切な介護を行います。

3. 事業計画

平成30年度より3か年計画でご利用者の夢の実現に取り組んでいます。1年目の平成30年度は、介護職員が担当利用者の情報収集をして、ご利用者の『強み』や『出来る事』を発見しアセスメント用紙に記録してきました。ご利用者の情報を聞き取る中で、ご利用者と職員の信頼関係が強化され、これまで話そうとされなかった苦勞話、又は悲しかった出来事などを話していただけるようになりました。「もしも、叶うならば何がしたいですか?」「最後に一つ叶うとしたら望みは何ですか?」などと会話する中で『叶えたい夢』を決定、小規模計画書に取り入れることができました。2年目の令和元年度は、ご利用者の情報収集を継続、小規模計画書に取り入れた叶えたい夢の実現を目指し実践しています。(令和元年12月現在10件実現済)3年目の令和2年度は、夢の実現を継続しつつ、夢を叶えたことで得られたご利用者の満足感や幸福感を趣味や生きがいへと展開できるように計画・実施していきたいと思えます。

4. 品質方針

- ①ご利用者を尊重し、その方やご家族が望む暮らしができるようなサービスを目指します。
- ②常にご利用者やご家族の思いを受け止め、安心して生活できる環境と楽しく生きがいを感じていただけるケアサービスを提供します。

- ③ふれあいの里のサービスに留まらず、各関係機関と連携することで「24時間・365日」安心して生活できるように支援します。
- ④品質マネジメントシステムを活用、有効性を継続的に改善することで質の高いサービスを維持し、ご利用者及びご家族の満足の向上を目指します。
- ⑤職員の力量を向上することで、質の高いサービスを提供します。又、予算内で事業運営できるように、消耗品などは徹底して節約するよう努めます。

5. 品質目標

- ・小規模計画書に取り入れた「叶えたい夢」を実現していきます（12件）
- ・叶えたい夢の実現後に趣味や生きがいへ展開していきます（2件）

6. 品質目標実施計画（責任者：仲村亜紀）

品質目標を達成するために、実施項目に沿って実践し、目標達成評価シートで毎月進捗状況を確認し報告することで、ご利用者に楽しく生きがいの持てる生活を支援します。

期間	目標達成の為の実施項目	実施担当
令和2年 4月	叶えたい夢の実現 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施	介護職員 介護支援専門員 管理者
5月	叶えたい夢の実現 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施	介護職員 介護支援専門員 管理者
6月	叶えたい夢の実現 叶えたい夢の実施後に趣味や生きがいへの展開 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施	介護職員 介護支援専門員 管理者
7月	叶えたい夢の実現 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施	介護職員 介護支援専門員 管理者
8月	叶えたい夢の実現 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施	介護職員 介護支援専門員 管理者
9月	叶えたい夢の実現 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施 ※ご利用者満足度チェックの実施（担当者：新垣武彦） ※ヒヤリ・ハット事例の分析	介護職員 介護支援専門員 管理者 ※新垣武彦
10月	叶えたい夢の実現 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施	介護職員 介護支援専門員 管理者
11月	叶えたい夢の実現 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施 サービス評価（スタッフ個別評価の実施）	介護職員 介護支援専門員 管理者

期間	目標達成の為の実施項目	実施担当
12月	叶えたい夢の実現 叶えたい夢の実施後に趣味や生きがいへの展開 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施 サービス評価（事業所自己評価の作成） 〃 〃 （地域関わりシート①）	介護職員 介護支援専門員 管理者
令和3年 1月	叶えたい夢の実現 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施 サービス評価（地域関わりシート②作成）	介護職員 介護支援専門員 管理者
2月	叶えたい夢の実現 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施	介護職員 介護支援専門員 管理者
3月	叶えたい夢の実現 ふれあいの里リーダー会議・ミーティングの実施 ※ご利用者満足度チェックの実施（担当者：新垣武彦） ※ヒヤリ・ハット事例の分析 小規模多機能型居宅介護『サービス評価』総括表作成	介護職員 介護支援専門員 管理者 ※新垣武彦

7. サービス計画書の策定

(1) 居宅サービス計画書（ケアプラン）

作成担当者を介護支援専門員とし居宅サービス計画を作成するものとします。

- ①課題分析により、解決すべき課題を抽出し、ご利用者及びご家族の要望を勘案し、サービス計画書原案を作成します。
- ②サービス担当者会議を開催、ご利用者、ご家族、主治医、関係事業所及び介護サービス提供にあたる介護職員、看護職員を招集しサービス計画書原案の内容について、専門的な見地から意見を求めます。
- ③サービス計画書の内容は、ご利用者又はご家族に対して説明し同意を得て交付します。
- ④サービス計画書を作成後、サービス実施状況の把握を行い必要に応じて変更を行います。

(2) 小規模多機能型居宅介護計画書（小規模計画書）

作成担当者及び手順作成担当者を介護支援専門員及び担当職員とします。

- ①小規模多機能型居宅介護計画書の作成に当たっては、地域における活動への参加の機会やご利用者の生活環境に応じた日中活動（園芸・農作業・家事作業など）及び趣味又は嗜好に応じた活動が確保されるものとなるように努めます。
- ②小規模多機能型居宅介護計画書の内容についてご利用者又はご家族に対して説明し、文書によりご利用者の同意を得て交付します。
- ③小規模多機能型居宅介護計画書を作成後、介護計画の実施状況を記録し6ヶ月毎に評価見直しを行います。

8. 介護サービス

(1) 生活活動サービス

ご利用者の生活環境や趣味嗜好に応じた余暇活動、生活活動を行い、生き甲斐づくりを支援します。

- ・家事作業の継続支援（できる事を継続できるように支援）
- ・余暇活動への参加促し（園芸・グランドゴルフ・カラオケ・陶芸・手工芸等）
- ・行事参加への促し（社会見学・花見・バーベキュー会・敬老会・節分等）

(2) 食事サービス

ご利用者一人ひとりにあつた食事形態や摂取量で食事を提供します。又、楽しく落ち着いて食事ができる環境づくりに努めます。

- ・高齢者向けの調理
- ・ご利用者に合わせた食事の形態
- ・食事摂取量の確認
- ・職員と一緒に会話しながら落ち着いて食事が摂れる雰囲気づくり

(3) 排泄サービス

トイレでの排泄を可能にするために「行きたいときにトイレに行くことができる」よう、ご利用者の生活リズムに沿った支援と「トイレの場所が分かる」工夫を行い、自立支援に努めます。

- ・排泄パターンの把握
- ・トイレでの排泄援助
- ・トイレまでの経路が分かるよう目印をつけ、自分で行けるように支援します。

(4) 入浴サービス

安全やプライバシーに配慮して自宅での習慣に合わせた手順で実施します。

- ・ご利用者の要望に沿った入浴時間
- ・温浴サービス

(5) 訪問サービス

ご利用者、ご家族の様態や置かれている状況に応じて訪問サービスを提供します。

- ・配食サービス
- ・訪問入浴
- ・安否確認（健康チェック）
- ・ご家族への介護指導

(6) 宿泊サービス

ご利用者やご家族の様態やご要望に応じて、宿泊サービスを提供し、一人一人の生活習慣やその時々状況に応じて、安心して気持ち良く眠れるよう支援します。

- ・自宅に近い環境づくり
- ・生活リズムに合わせた就寝、起床時間の把握
- ・ご家族の介護負担の軽減

9. リハビリテーション活動目標

ご利用者の状態把握に努め、生活の自立向上が図れるよう支援します。

- ・機能訓練
- ・生活リハビリ
- ・残存機能の活用
- ・生活レベルの向上

10. 行事計画（責任者：山田友理恵）

ご家族参加のバーベキュー会、敬老会、運動会等の行事を開催。また、浜下り、社会見学、読谷まつり、初詣や花見などの外出支援を実施することで季節を感じていただきます。また、活動を通して他者と交流し、楽しんでいただけるように支援します。

令和2年度	内 容		担当者
4月	【行事】 こいのぼりフェスタ おやつ会（月2回）	10,000円 2,000円	山田友理恵 超遅番
5月	おやつ会（月2回） 地域密着型運営推進会議の開催	2,000円 5,000円	仲村亜紀 管理者
6月	【行事】 社会見学 おやつ会（月2回）	70,000円 2,000円	仲村亜紀 超遅番

令和2年度	内 容		担当者
7月	【行事】 バーベキュー会 おやつ会（月2回） 認知症勉強会の開催 地域密着型運営推進会議の開催	70,000円 2,000円 5,000円	新城昭太 超遅番 管理者
8月	陶芸活動 おやつ会（月2回） 喜名青年エイサー演舞鑑賞 喜名八班 ミニ音楽祭へ参加	10,000円 2,000円 2,500円 2,000円	玉城清美 超遅番 〃 〃
9月	【行事】 敬老会 おやつ会（月2回） 地域密着型運営推進会議の開催	120,000円 2,000円 5,000円	栄門千夏 超遅番 管理者
10月	【行事】 運動会 読谷祭り見学 おやつ会（月2回）	30,000円 5,000円 2,000円	新城成美 島袋常春 超遅番
11月	【行事】 デイサービス活動展 おやつ会（月2回） 陶芸教室 地域密着型運営推進会議の開催	3,000円 2,000円 10,000円	玉城清美 超遅番 管理者 玉城清美
12月	【行事】 クリスマス忘年会 年賀はがき発送 おやつ会（月2回）	70,000円 6,000円 2,000円	比嘉明美 新城成美 超遅番
1月	【行事】 新年会 初詣 おやつ会（月2回） 地域密着型運営推進会議の開催	10,000円 3,000円 2,000円 5,000円	比嘉いずみ 超遅番 管理者
2月	【行事】 節分 おやつ会（月2回） 【行事】 生年祝い	5,000円 2,000円 10,000円	島袋常春 超遅番 新垣武彦
3月	【行事】 ひな祭り おやつ会（月2回） 【行事】 花見ドライブ 地域密着型運営推進会議の開催	5,000円 2,000円 5,000円 2,000円	比嘉絹枝 超遅番 池原留美子 超遅番 管理者
令和2年 4月～ 令和3年 3月	叶えたい夢の実現の支援	30,000円	担当職員 管理者

11. 地域交流

(1) 実習・ボランティア

福祉の仕事を目指す学生を受入れることで、将来の福祉人材の育成及び現職員の指導者としての力量確保を図ります。実習簿や反省会等を通して、実習生や教員の方のご意見を頂くことで、サービス改善の機会とします。また、ボランティアを受入れ地域交流を図ります。

実習依頼元	ボランティア
沖縄リハビリテーション学院	琉球治療院（マッサージ）
ソーシャルワーク専門学校	沖縄結舞踊（福祉レク&舞踊）
学校からの職場体験	喜名保育園（行事参加&友愛訪問）
沖縄県おしごと応援センターOne×One	地域の方（懐かしいお菓子作り）

(2) 地域活動

介護知識と介護技術を地域住民に提供することを目的とします。

地域の行事等に参加することで地域の一員としての役割を果たします。

月	内 容
随時	地域住民からの相談に対応
5月	喜名区団体清掃で清掃活動参加
7月	地域向け認知症勉強会の開催
8月	喜名区カーサレー行事に参加
2月	喜名保育園の防災訓練に協力参加

12. 職員教育訓練計画（責任者：新垣武彦）

【社外研修】

ご利用者が可能な限り自立した日常生活ができるよう食事・入浴・排泄援助に関わる援助技術・知識の習得を目的にします。

対 象	内 容
管理者 介護支援専門員	小規模多機能型居宅介護事業所連絡会及び研修会 苦情解決セミナー
介護職・管理者	九州老人福祉施設職員研修大会
全職員	救命講習会
介護職	認知症に関する研修、感染対策研修、身体拘束の取組に関する研修
介護職	沖縄県老人福祉施設職員研究大会
介護職 (新城成美)	介護職員実務者研修

【社内研修】

介護職員が勉強会の資料を作成し指導者になる事で介護知識及び介護技術等の力量向上を目指します。作成した資料は、事業所の手順書として綴りサービスに活用していきます。

月	勉強会内容	指導者
4	倫理及び法令順守（職員心得等）	仲村亜紀
5	緊急時の対応（火災・地震など） 交通事故発生時の対応（送迎時）	新垣武彦 島袋常春
6	認知症及び認知症のケア	栄門千夏
7	ヒヤリ・ハット事例について	新垣武彦
9	介護技術（利用者の移動・移乗）	玉城清美・池原留美子
10	感染症及び食中毒の発生予防とまん延防止	比嘉絹枝
11	介護保険について	山田友理恵
12	個人情報及びプライバシーの保護	比嘉明美
1	介護技術（利用者の入浴介助）	新城昭太・比嘉いずみ
2	身体拘束について	新城成美
3	ヒヤリ・ハット事例について	新垣武彦

13. 防災訓練計画

火災等の予防とご利用者の安全及び被害の軽減を図ることを目的に災害管理規程に沿って実施します。

- ① 防災訓練、消火訓練及び避難誘導訓練（年2回）
- ② 防災設備点検（機器点検、総合点検）
- ③ 建物、消火用設備等の自主点検（5月・7月・9月・11月・1月・3月）

14. 固定資産・備品購入・補修工事計画

品目	備考	
腰壁設置工事	835,000円	老朽化に伴う張替え
トイレ手すり設置工事	239,000円	ご利用者の安全の確保
コードレス掃除機（2台）	120,000円	老朽化に伴う買替
パソコン（1台）	200,000円	職員社内研修に活用
食器洗浄機	550,000円	老朽化に伴う買替